# Underlag för utbetalning av bonus Daglig verksamhet

När brukare har fått en anställning på den ordinarie arbetsmarknaden som varat mer än sex månader kan utföraren lämna en anmälan om utbetalning av bonus. Anmälan kan lämnas när brukaren har varit anställd i sex månader och senast 12 månader efter det att brukaren erhöll anställningen.

# Uppgifter om företaget

|  |
| --- |
| Ange företagsnamn samt organisationsnummer på det företag där brukaren blivit anställdKlicka eller tryck här för att ange text. |

# Uppgifter om brukaren

|  |  |
| --- | --- |
| NamnKlicka eller tryck här för att ange text. | PersonnummerXXXXXX-XXXX  |
| Anställningsdatum | Namn och befattning kontaktperson hos anställande företag |

# Nästa steg

* Förvaltningen kommer att handlägga anmälan
* Efter godkänd anmälan kontaktar Förvaltningen er med uppmaning att skicka faktura för bonusen

**Skicka ifylld blankett till:**

Förvaltningen för funktionsstöd

Att: Administration Sydväst

Box 4053

422 04 Hisings Backa

# Underskrifter

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datumAnge ort och datum. | Daglig verksamhet |
| Underskrift |
| Namnförtydligande, befattning Skriv in namnförtydligande och befattning. |