# Underlag för utbetalning av bonus Daglig verksamhet

När brukare har fått en anställning på den ordinarie arbetsmarknaden som varat mer än sex månader kan utföraren lämna en anmälan om utbetalning av bonus. Anmälan kan lämnas när brukaren har varit anställd i sex månader och senast 12 månader efter det att brukaren erhöll anställningen.

# Uppgifter om företaget

|  |
| --- |
| Ange företagsnamn samt organisationsnummer på det företag där brukaren blivit anställd  Klicka eller tryck här för att ange text. |

# Uppgifter om brukaren

|  |  |
| --- | --- |
| Namn  Klicka eller tryck här för att ange text. | Personnummer  XXXXXX-XXXX |
| Anställningsdatum | Namn och befattning kontaktperson hos anställande företag |

# Nästa steg

* Förvaltningen kommer att handlägga anmälan
* Efter godkänd anmälan kontaktar Förvaltningen er med uppmaning att skicka faktura för bonusen

**Skicka ifylld blankett till:**

Förvaltningen för funktionsstöd

Att: Administration Sydväst

Box 4053

422 04 Hisings Backa

# Underskrifter

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum  Ange ort och datum. | Daglig verksamhet |
| Underskrift |
| Namnförtydligande, befattning  Skriv in namnförtydligande och befattning. |